[Prénom, Nom de l'expéditeur

Adresse

Numéro de téléphone

Mail]

Employeur

A [lieu], le [date]

**L.R.A.R. ou Courrier remis en main propre contre décharge**

**OBJET : PAIEMENT D’HEURES SUPPLEMENTAIRES**

Madame, Monsieur,

Eu égard aux articles Lp 221- 3 L. 3121-27 et L. 3121-28 du Code du Travail, les heures de travail effectuées au-delà de la durée légale hebdomadaire ou de la durée considérée comme équivalente et, si elle est inférieure, de la durée moyenne hebdomadaire, ouvrent droit à des majorations de salaire et, au-delà d’un certain seuil, à des repos compensateurs.

Or, à la lecture de mes bulletins de salaire des mois de [mois concernés], j’ai constaté que les heures supplémentaires effectuées depuis le [date de la première heure supplémentaire effectuée] n’avaient donné lieu ni à une majoration salariale, ni à un repos compensateur.

Vous trouverez en pièce jointe à ce courrier un récapitulatif de ces heures, semaine par semaine.

Je vous remercie donc de bien vouloir prendre en compte ces éléments et de procéder au plus vite à la régularisation de mon salaire.

Dans cette attente, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de ma considération distinguée.

[Signature]